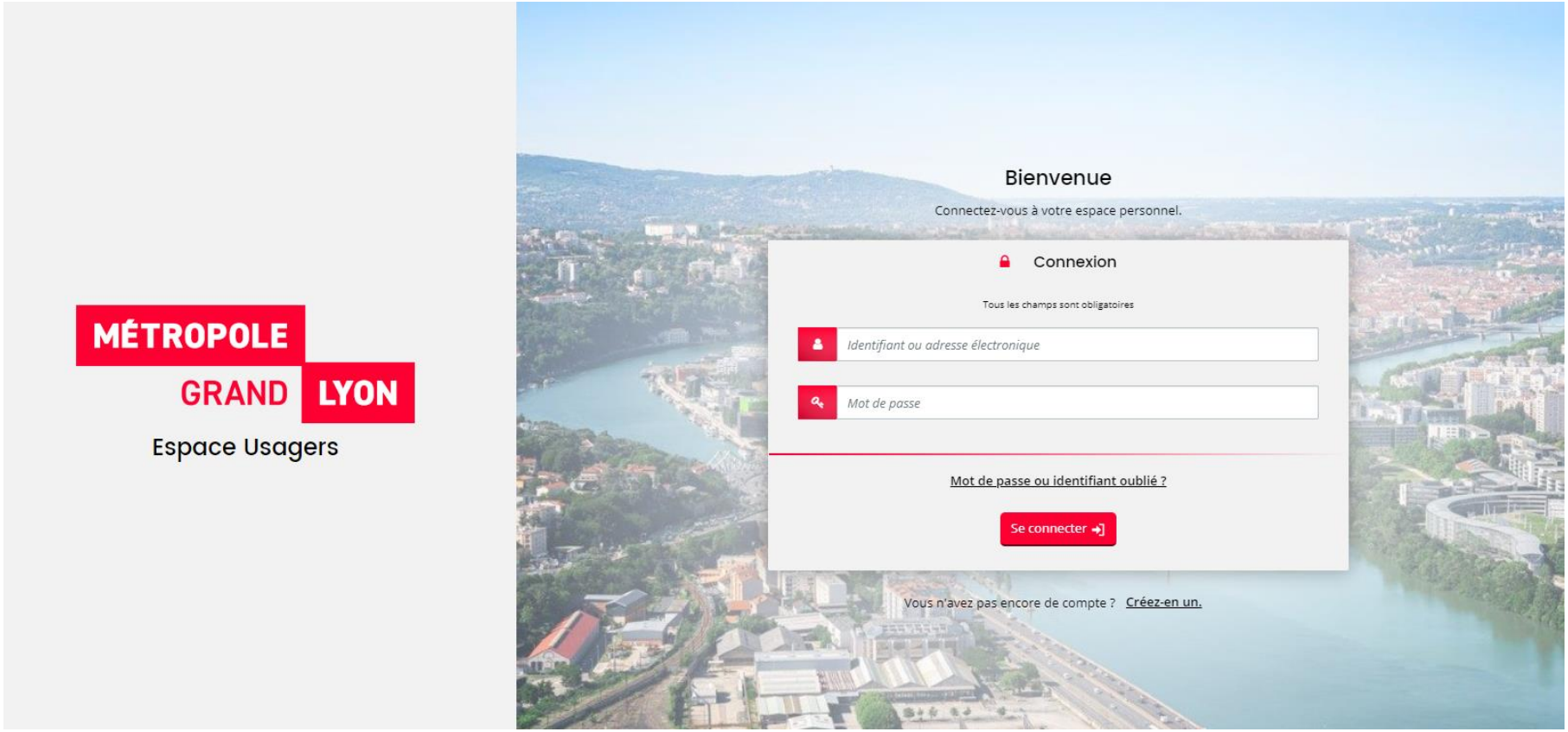
Portail des aides Métropole de Lyon

APPEL À PROJETS SPORT INCLUSIF ET SOLIDAIRE

Guide d'aide pour la création de compte et la saisie d'une demande de subvention

MÉTROPOLE GRAND LYON

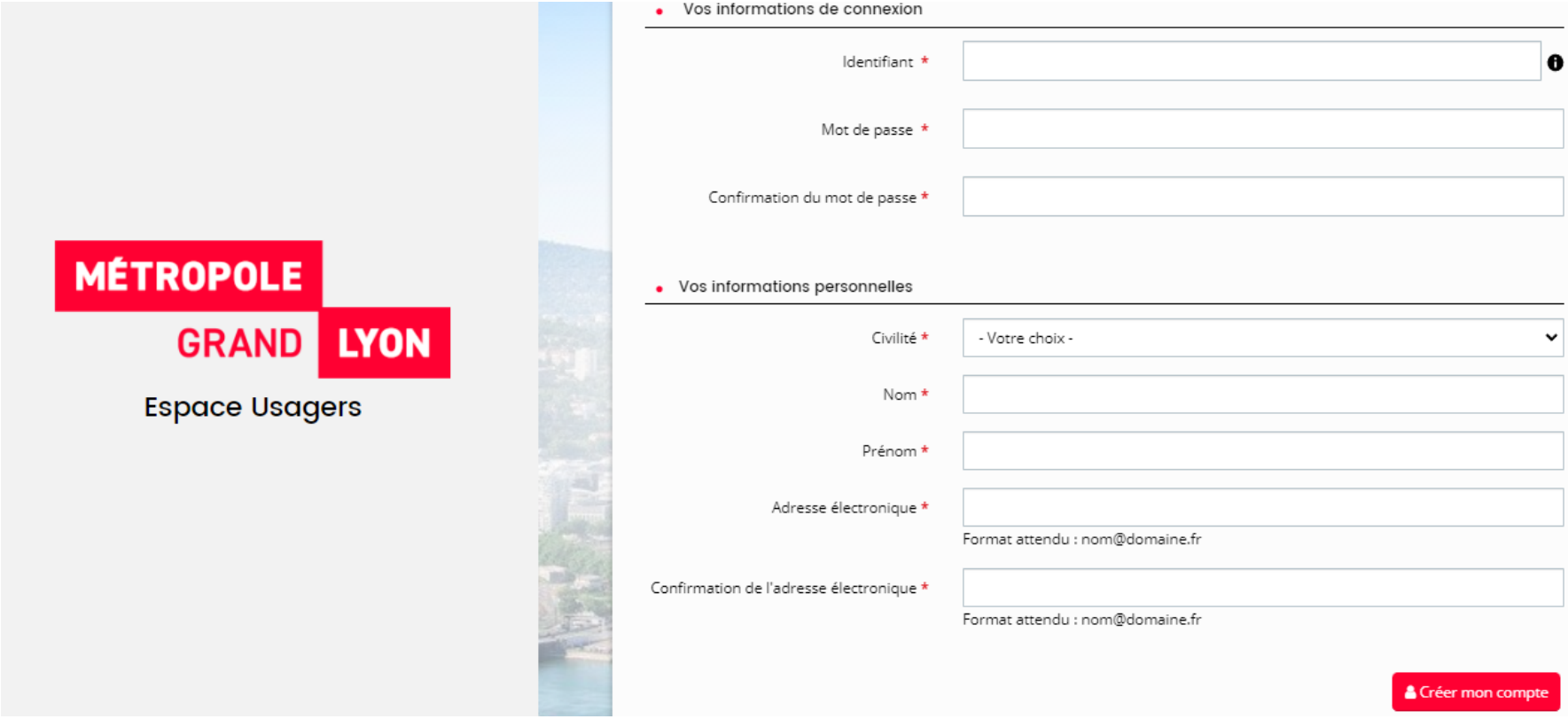
Accès au Portail



Page d'accueil du Portail des Aides de la Métropole
https://subventions.grandlyon.com

MÉTROPOLE GRAND LYON

Créez votre compte



Si c'est votre première demande de subvention dans le portail, vous devez créer votre compte.

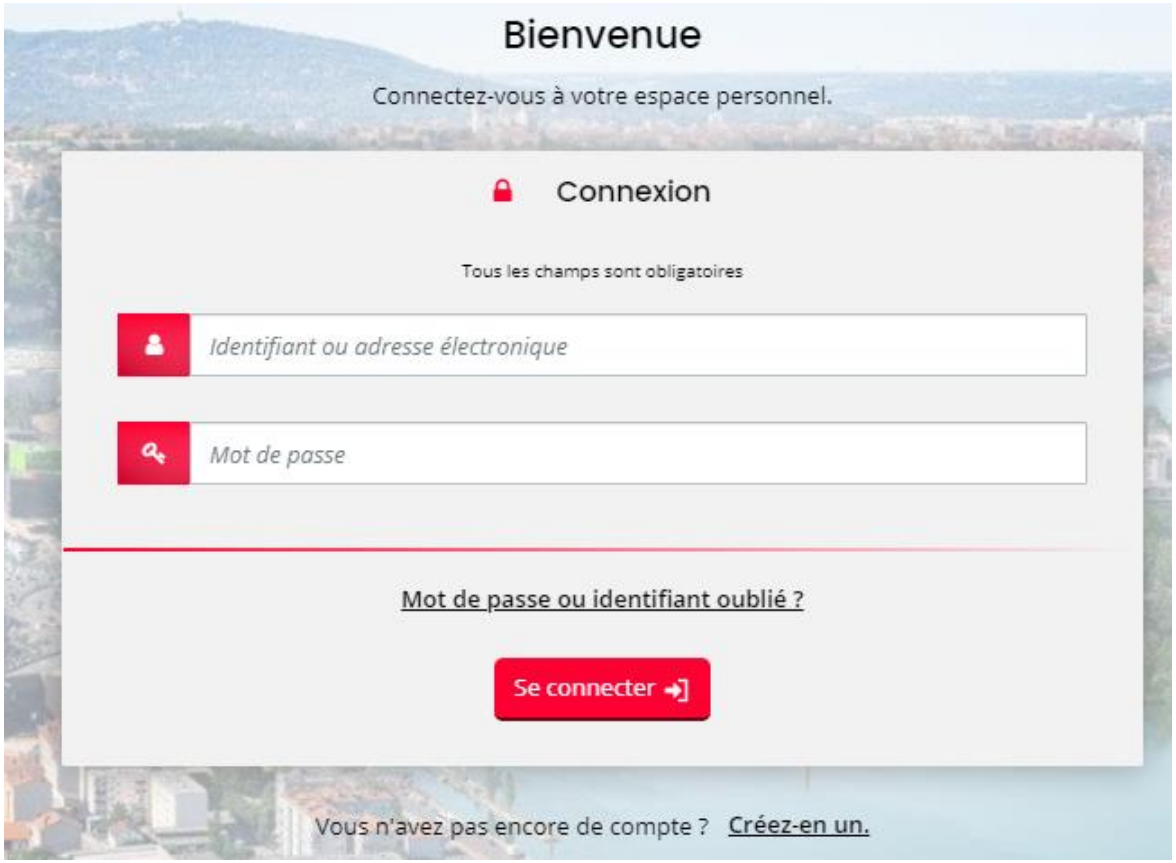
Renseignez tous les champs puis cliquez sur **Créez mon compte**. Un message de confirmation apparaît. Un mail d'activation de votre compte est envoyé sur votre adresse de messagerie (selon l'adresse électronique renseignée) et vous devez cliquer dans les 24 h sur le lien de validation envoyé. Si vous ne le trouvez pas, dans votre boite de réception, vérifiez dans votre dossier de courriers indésirables.

Attention le lien est valable 24 h

Après avoir activé le lien, vous pouvez maintenant vous connecter au portail.

MÉTROPOLE GRAND LYON

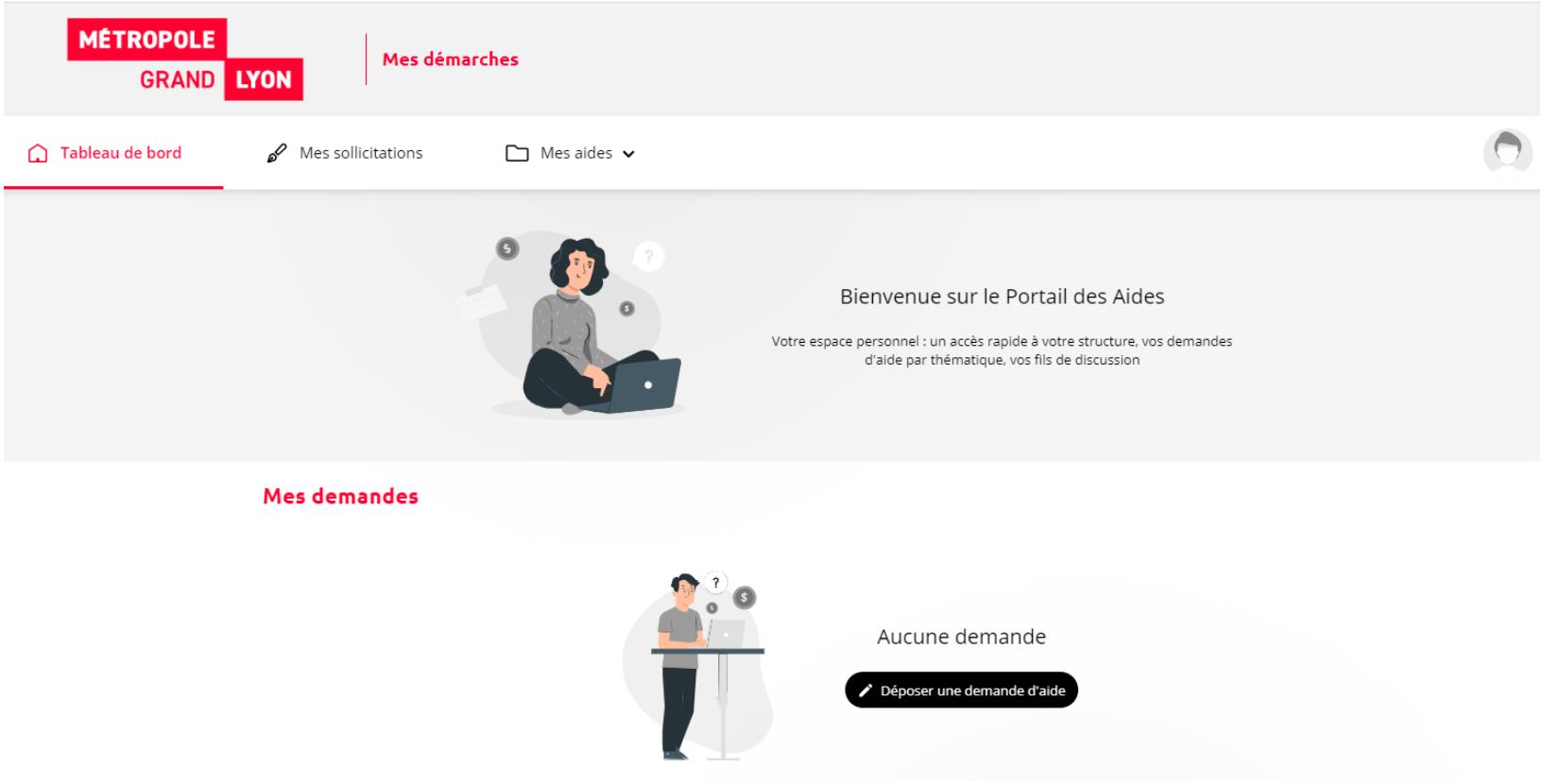
Se connecter au portail à partir d'un compte activé



Si le compte a déjà été activé il suffit de renseigner son identifiant et son mot de passe dans le formulaire de connexion puis cliquer sur « **Se connecter** »
En cas d'oubli, pour récupérer ses identifiant / mot de passe, cliquer sur « **Mot de passe ou identifiant oublié?** » et renseigner le formulaire avec l'adresse mail utilisée pour créer le compte. Un mail valable 24h vous sera envoyé.

MÉTROPOLE GRAND LYON

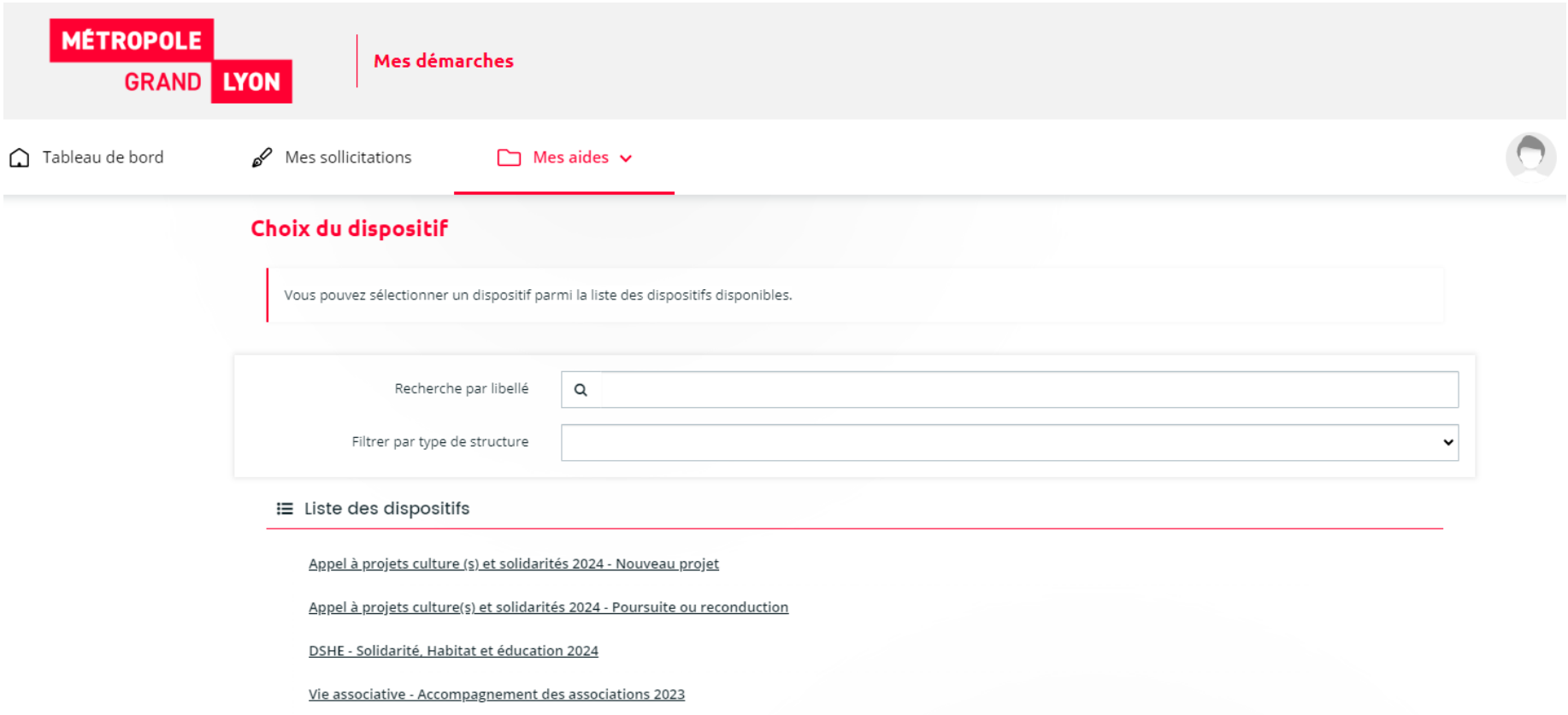
Accéder à son espace une fois connecté



Lors de la connexion, l'usager accède à un **Tableau de bord** où sont affichées les dernières demandes qu'il a déposées.
Toutes les actions demandées à l'utilisateur sont visibles sur « **Mes sollicitations** ».
Pour saisir une demande, cliquer sur « **Mes aides »**, puis dans le menu « **Déposer une demande d'aide** ».

MÉTROPOLE GRAND LYON

Déposer une demande de subvention - Accès au dispositif



La liste fait apparaître uniquement les **dispositifs ouverts**.
Vous pouvez choisir ici le dispositif que vous souhaitez, en fonction de l'objet de votre demande.
Commencez à taper les premières lettres du dispositif dans le champ de recherche par libellé.
Vous pouvez filtrer aussi par le type de votre structure, ex association…

MÉTROPOLE GRAND LYON

Déposer une demande - Mode d'emploi

- **Utilisation des boutons**
  - Le bouton « **Suivant** » permet d'enregistrer les informations saisies et de passer à l'écran suivant, si on veut enregistrer sans quitter l'écran il faut cliquer sur « **Enregistrer** »
  - Si on utilise le bouton « **Précédent** » sans avoir enregistré au préalable toute la saisie faite dans l'écran en cours sera perdue
  - Vous pouvez arrêter votre saisie de demande et la reprendre par la suite à l'aide du bouton « **Reprendre** » situé à coté de la demande en cours de création dans le tableau de bord

- **Principales étapes du dispositif**
  - Valider le **préambule** spécifique au dispositif
  - Renseigner les **critères d'éligibilité**
  - Renseigner ou mettez à jour les **informations sur votre structure**
  - Compléter les **données du projet** :
    - ✓ Renseigner les champs obligatoires marqués par un astérisque rouge
    - ✓ Éventuellement remplir les champs optionnels
  - Ajouter les **pièces jointes** demandées
  - Transmettre la demande

MÉTROPOLE GRAND LYON

Préambule

Vous allez déposer un dossier de demande de subvention en ligne pour votre association. Vous devez donc être habilité par votre association pour effectuer cette démarche.

Vous avez choisi de déposer une demande au titre du dispositif "Accompagnement des associations".

Le dépôt d'une demande en ligne se fait en plusieurs étapes :

1. Renseignement des critères d'éligibilité
2. Informations générales de l'association

Après la 1ère demande, les données générales de votre association sont pré-remplies ; il convient cependant de les **vérifier et de les actualiser en cas de changement** (composition du bureau, adresse...) et pour **mettre à jour les moyens humains au 31 décembre de l'année précédente**. Les moyens humains doivent être renseignés pour les 3 exercices précédents. Pour cela, cliquez sur "Mettre à jour" dans votre espace personnel. En transmettant votre demande, vous certifiez l'exactitude des données renseignées.

Veuillez vous munir de votre numéro de SIRET ainsi que votre code APE, obligatoires pour la saisie. (Si vous ne possédez pas encore de SIRET, contactez l'INSEE).

3. Demande de subvention
4. Pièces à joindre : cliquez ici pour consulter la liste

Nous vous conseillons de préparer les pièces à joindre à la demande, au format numérique, avant de démarrer la saisie de celle-ci, afin de ne pas avoir à vous interrompre trop souvent. Néanmoins, vous pouvez enregistrer votre demande à chaque étape en cliquant sur le bouton "Enregistrer", ce qui vous permet de revenir la compléter ultérieurement. Pour cela, il vous suffit de cliquer sur le lien « suivre mes demandes en cours ou déposées » sur la page d'accueil.

A lire :

- Guide de saisie
- Rappels réglementaires et législatifs

IMPORTANT : Vous ne pourrez transmettre votre demande que lorsque vous aurez renseigné toutes les informations et fourni toutes les pièces justificatives obligatoires.

La plateforme de dépôt restera ouverte seulement pendant la période de dépôt autorisé qui vous a été précisée.

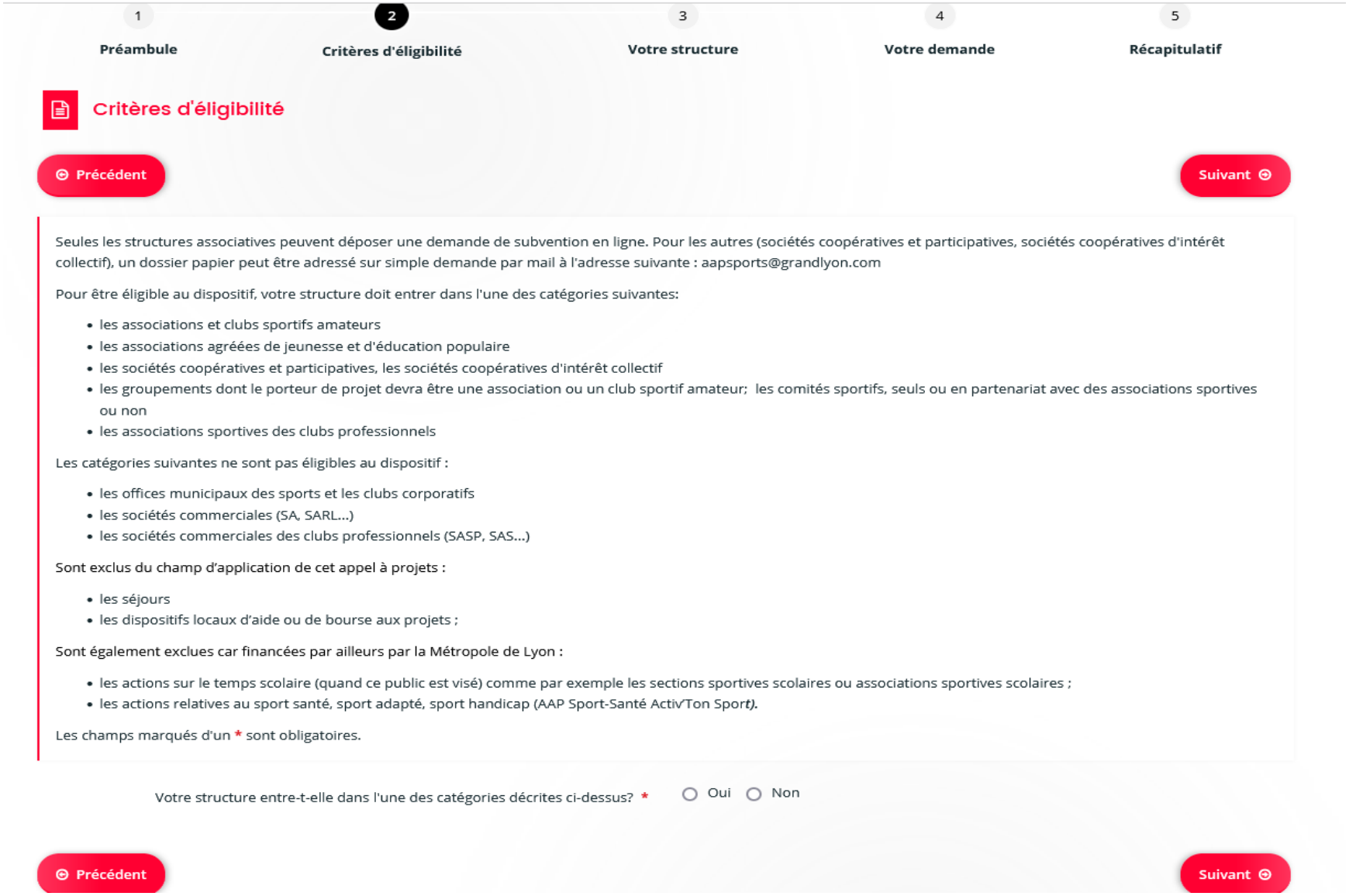
Pour tout renseignement concernant ce dispositif, vous pouvez contacter le service Vie associative à l'adresse saisieenligneVA@grandlyon.com. Si vous souhaitez être rappelé(e), pensez à nous laisser vos coordonnées téléphoniques.

En cas de difficulté relative à la saisie, merci de joindre, dans la mesure du possible, une copie d'écran à votre mail.

On accède d'abord au **Préambule du dispositif**. Il s'agit d'un document d'informations générales sur le dépôt d'une demande.
Vous y trouverez des liens vers des documents comme la **liste des pièces à joindre, le guide utilisateur du dispositif** ainsi que des **rappels réglementaires et législatifs.**

MÉTROPOLE GRAND LYON

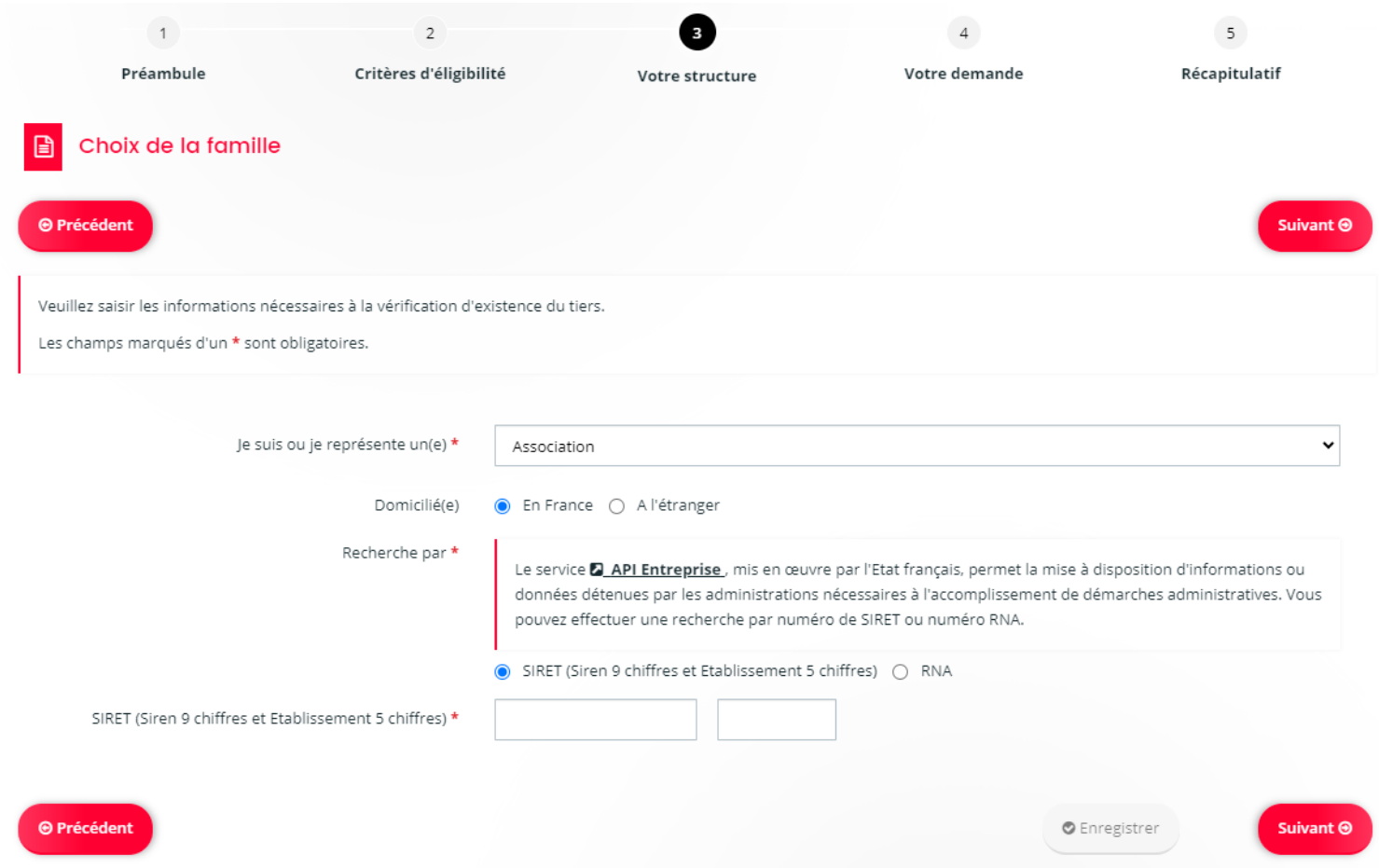
Critères d’éligibilité



Si vos réponses sont conformes aux critères, vous pourrez compléter votre demande.
Si vos réponses ne sont pas conformes aux critères, vous ne pourrez pas déposer de demande et recevrez un message d’alerte si vous cliquez sur « **suivant** »

MÉTROPOLE GRAND LYON

Créer ma structure pas à pas

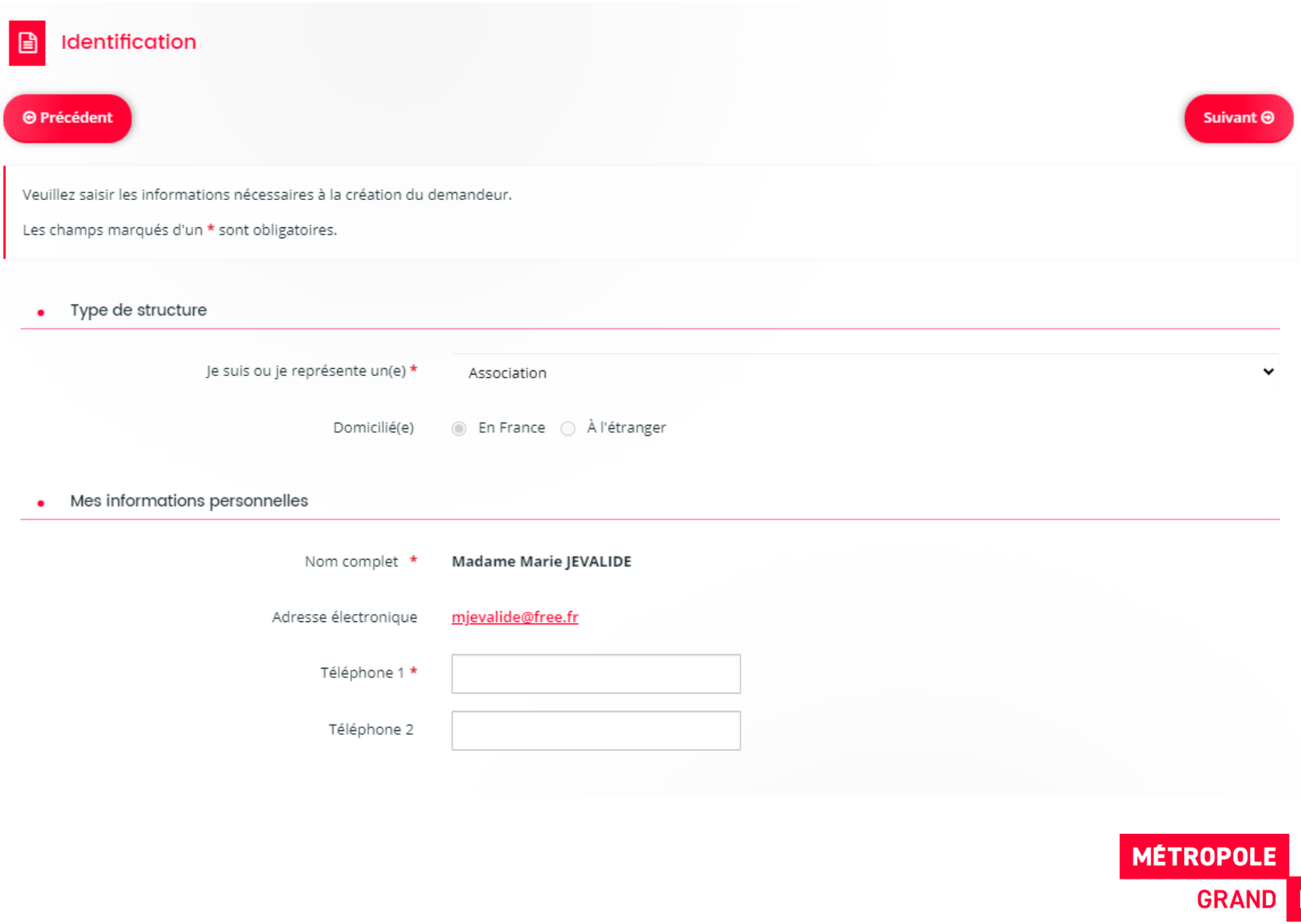


Une vérification automatique dans la base nationale des associations est faite à partir du n° de **SIRET.**

Cela permet notamment de rapatrier automatiquement l'adresse de l'association lorsqu'elle y figure (elle reste à contrôler)

MÉTROPOLE GRAND LYON

Identification de la structure



MÉTROPOLE GRAND LYON

Identification de la structure (suite)

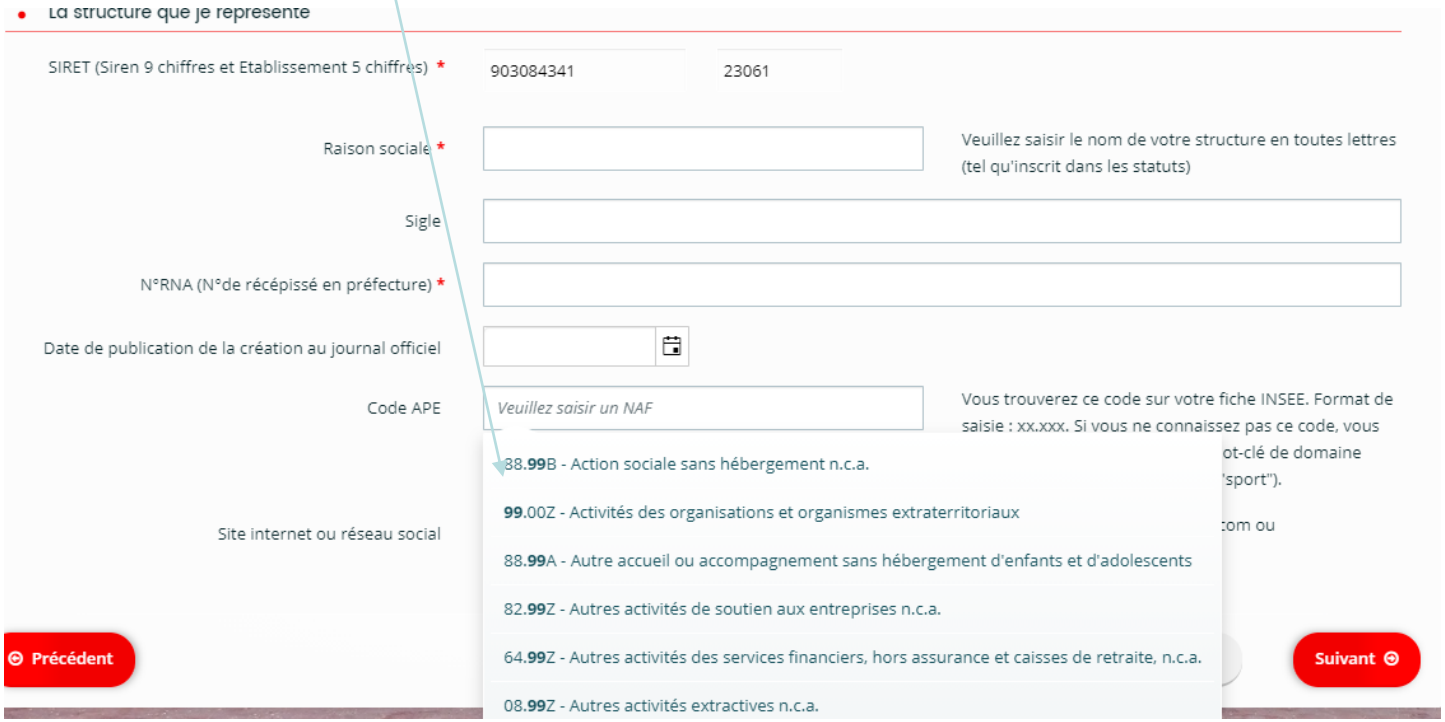
- La structure que je représente

Raison sociale *		Veuillez saisir le nom de votre structure en toutes lettres (tel qu'inscrit dans les statuts)
SIRET (Siren 9 chiffres et Etablissement 5 chiffres) *	991977083 70479	
Sigle		
N°RNA (N°de récépissé en préfecture) *		
Date de publication de la création au journal officiel	jj/mm/aaaa	
Date de création de la structure	jj/mm/aaaa	
Date de la dernière déclaration au RNA	jj/mm/aaaa	
Code APE	*Veuillez saisir un NAF*	Vous trouverez ce code sur votre fiche INSEE. Format de saisie : xx.xxx. Si vous ne connaissez pas ce code, vous pouvez faire une recherche par mot-clé de domaine d'activité (par exemple en tapant "sport").
Site internet ou réseau social	*Veuillez saisir un site internet*	Au format http://www.grandlyon.com ou https://www.grandlyon.com

MÉTROPOLE GRAND LYON

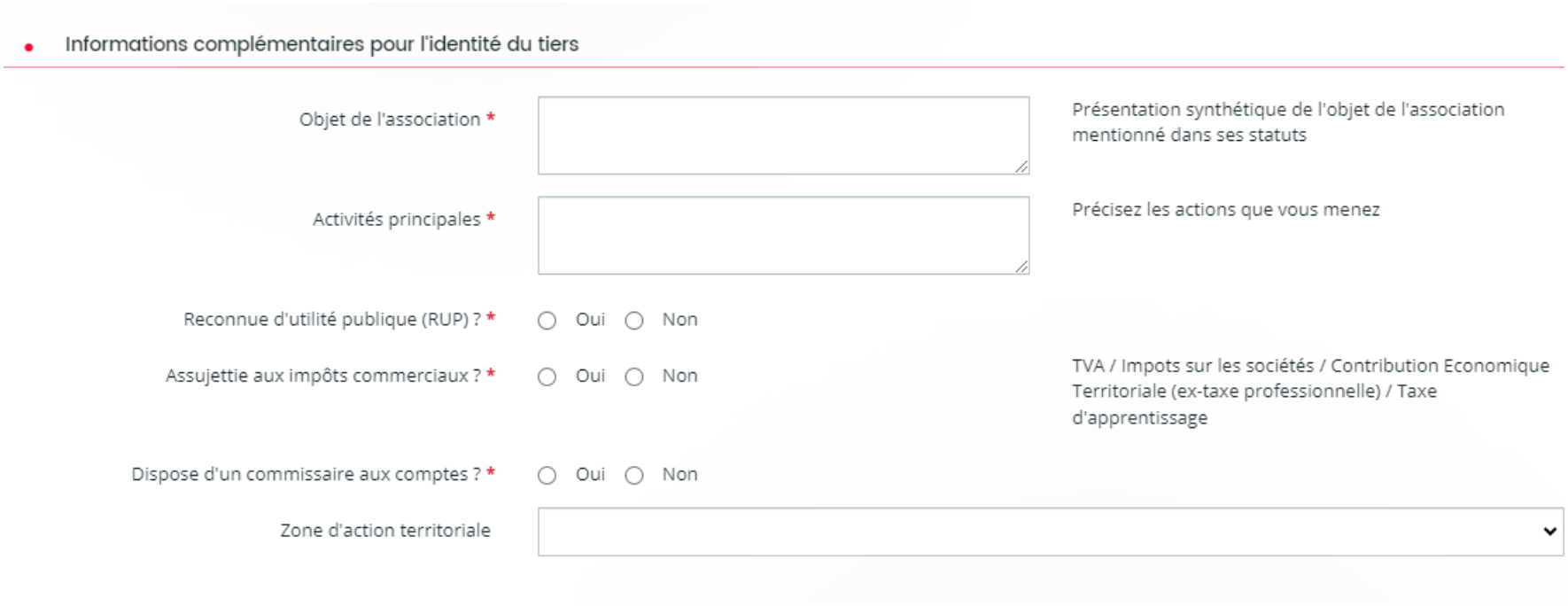
Renseignements à compléter sur votre structure : les renseignements suivis d'un astérisque rouge sont obligatoires. Si un champ obligatoire n'est pas renseigné, vous ne pouvez pas passer à l'écran suivant

Pour compléter le code **APE**, vous pouvez commencer à saisir les 2 premiers chiffres. Ce code figure sur la fiche **INSEE**.



MÉTROPOLE GRAND LYON

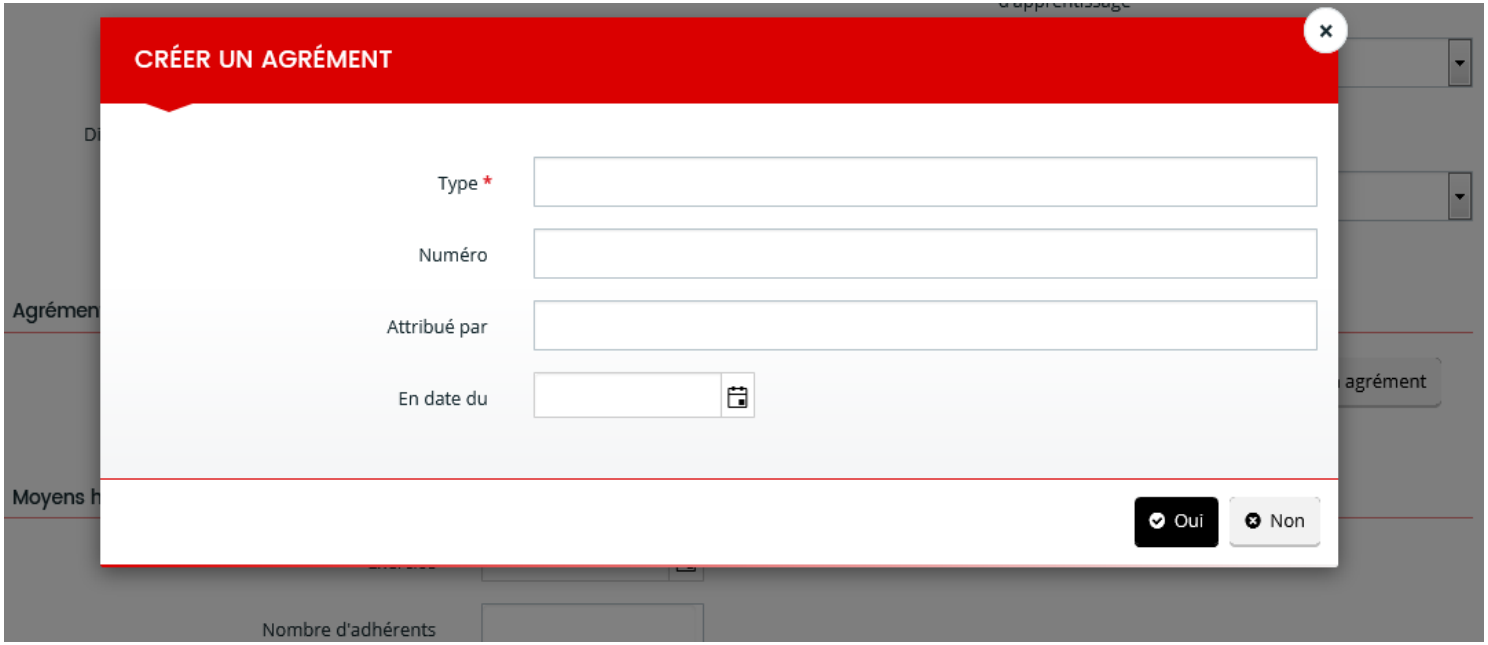
Compléments sur la structure



Zone d'action territoriale : vous devez indiquer parmi ces 7 choix (quartier, commune, Métropole de Lyon, département, région, France, international) quel est le rayonnement géographique de votre association.

MÉTROPOLE GRAND LYON

Compléments sur la structure (suite)



Agréments et labels

Si l'association dispose d'un agrément ou label : cliquez sur « **créer un agrément ou label** » et renseignez les champs ci-dessus. Vous pouvez en renseigner autant que nécessaires en cliquant sur créer un agrément.

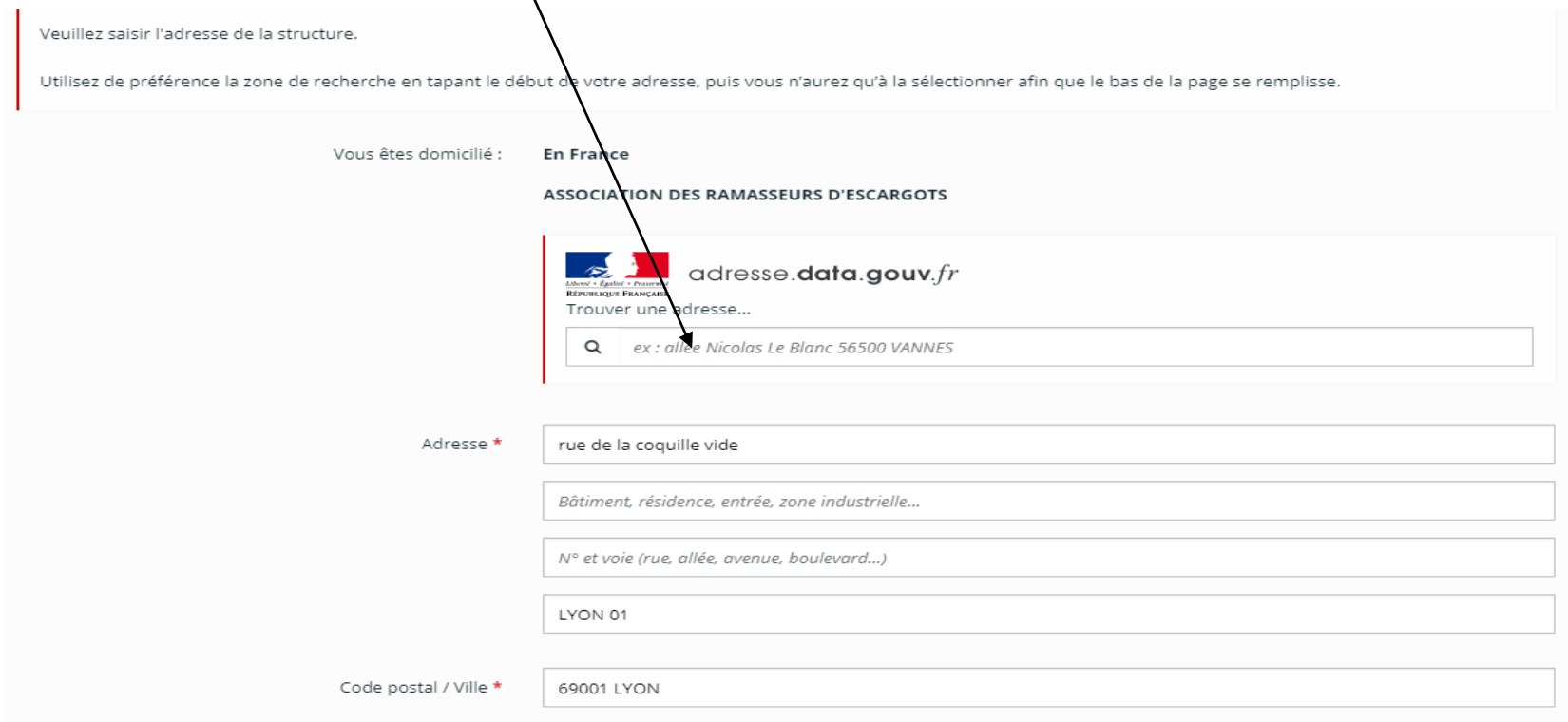
Moyens humains :

Attention : cette rubrique est **obligatoire** et doit être renseignée **chaque année**

MÉTROPOLE GRAND LYON

Adresse de la structure

Cet écran vous permet de saisir l'adresse de la structure pour laquelle vous faites une demande de subvention (siège social). Vous devez utiliser le moteur de recherche



MÉTROPOLE GRAND LYON

Représentant légal de la structure

Identification

Êtes-vous ce représentant ? * ○ Oui ◉ Non

Fonction * - Votre choix -

Civilité * - Votre choix -

Nom *

Prénom *

Profession

Téléphone 1 *

Téléphone 2

Ce renseignement est destiné exclusivement à l'usage de l'agent instructeur du dossier pour entrer en contact avec l'association au sujet de la demande de subvention.

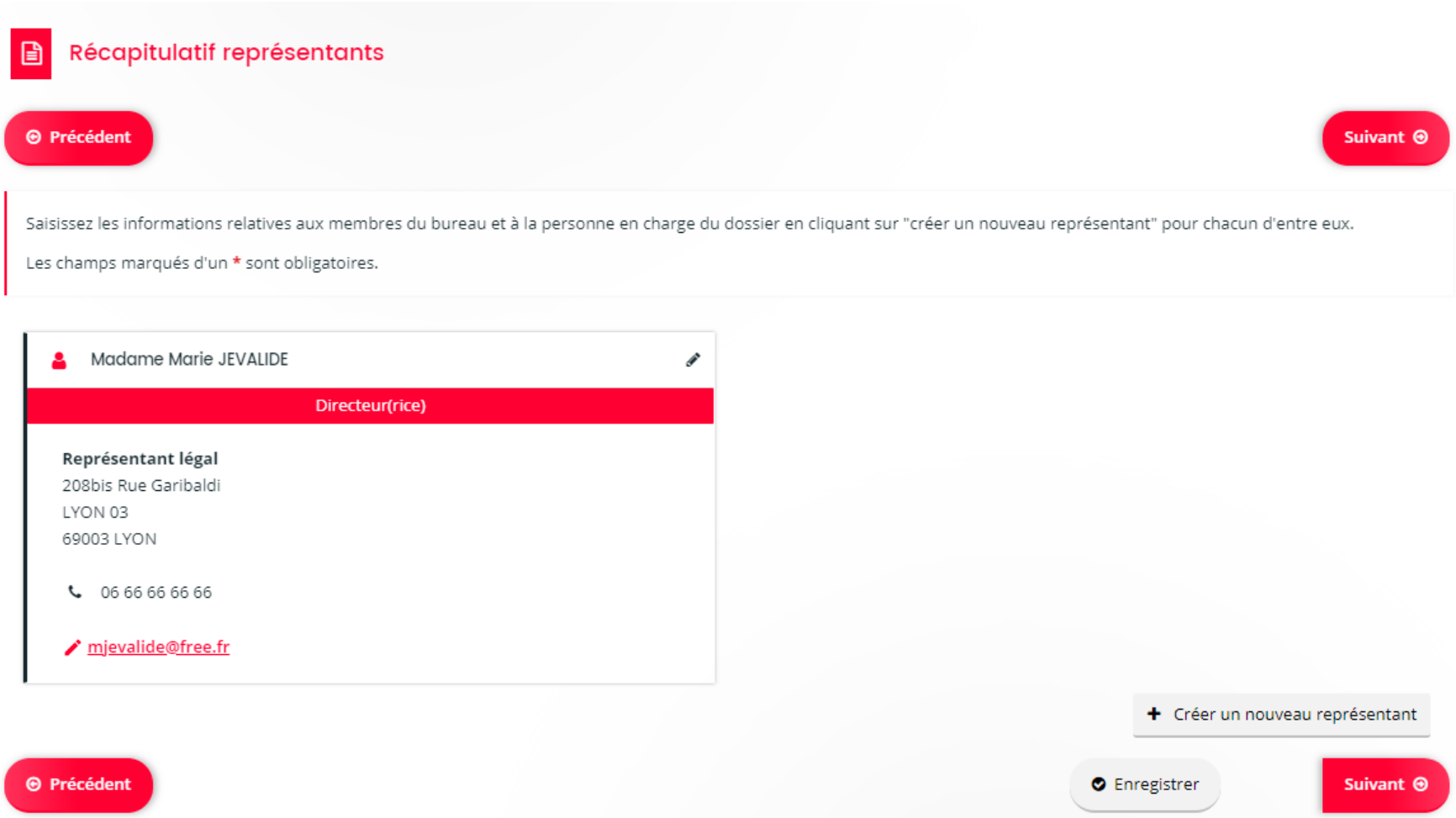
Adresse

Adresse identique à celle de la structure ◉ Oui ○ Non

MÉTROPOLE GRAND LYON

Autres représentants

Pour ajouter d'autres contacts utiles (ex trésorier…), cliquer sur « **Créer un nouveau représentant** ». Il est demandé de saisir au moins les membres du Bureau



MÉTROPOLE GRAND LYON

Informations complémentaires

Informations complémentaires sur la structure

Coordonnées locales de la structure

Adresse de correspondance de la structure

Code postal

Commune

Numéro de téléphone de contact

Adresse mail de contact — *Ex : nom@domaine.com*

Composition du CA et Cotisation

Certains membres de votre conseil d'administration sont-ils élus à la Métropole ? * — ○ Oui ○ Non

Cette question est destinée à détecter les risques de conflit d'intérêts. Vous pouvez consulter ici la liste des élus de la Métropole de Lyon.

La Métropole est-elle membre du CA en tant que personne morale ? * — ○ Oui ○ Non

Montant de la cotisation * — €

Indiquez 0 s'il n'y a pas de cotisation.

S'il y a plusieurs niveaux de cotisation, indiquez-les ici avec les montants correspondants

Votre structure est-elle affiliée à une fédération, une union ou un réseau ? * — ○ Oui ○ Non

MÉTROPOLE GRAND LYON

Informations complémentaires (suite)

- Liste des fédérations, unions ou réseaux auxquels votre structure est affiliée

Si votre structure est affiliée à une fédération, une union ou un réseau, veuillez renseigner le tableau ci-dessous.

Ajouter

Nom de la fédération, union, réseau	Niveau de la fédération, union, réseau	Numéro d'affiliation	

- Valorisation des contributions volontaires et des aides reçues en nature

Veuillez indiquer l'estimation des contributions reçues sous forme de bénévolat, mise à disposition de locaux, de matériel, de personnel faites par des tiers (à préciser) etc pour le dernier exercice connu.

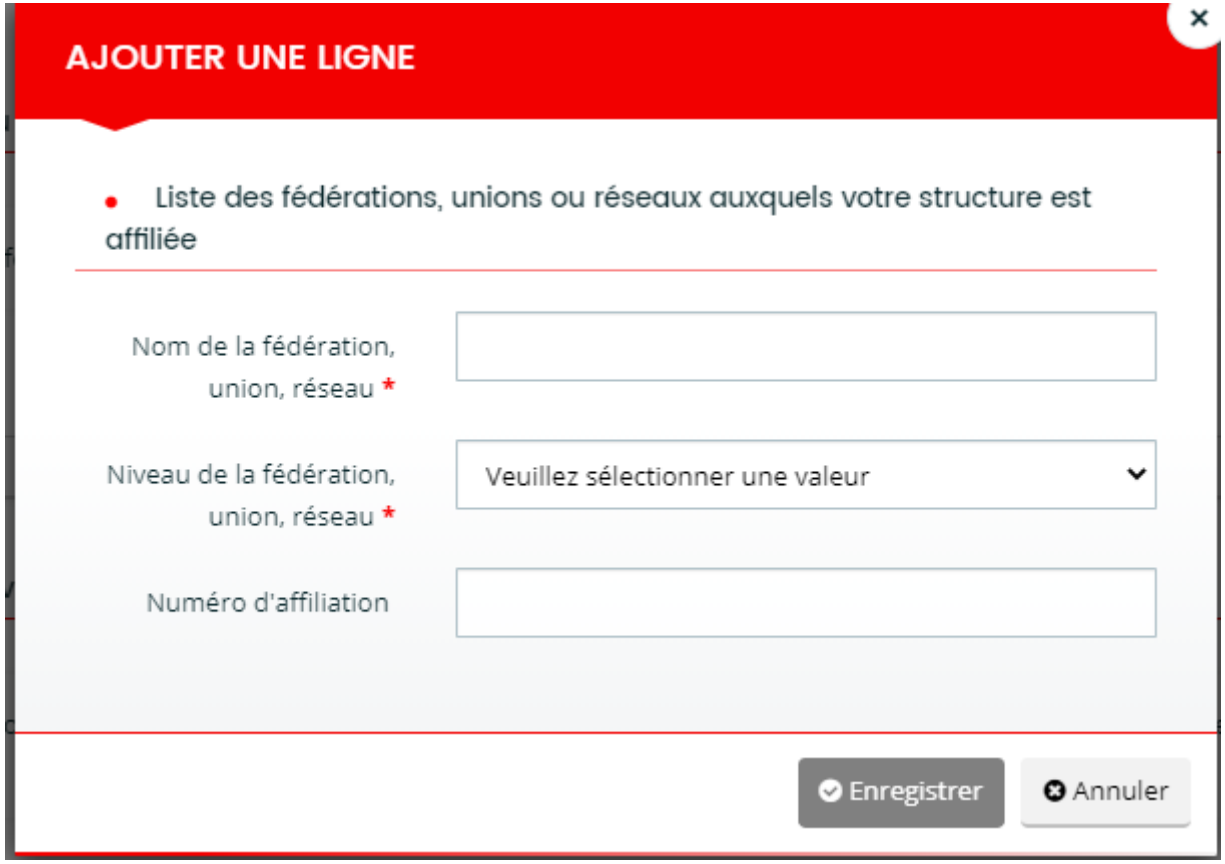
Voir le guide pour la valorisation du bénévolat ICI

Ajouter

Nom du contributeur	Type d'aide fournie	Valorisation aide reçue (€)	

MÉTROPOLE GRAND LYON

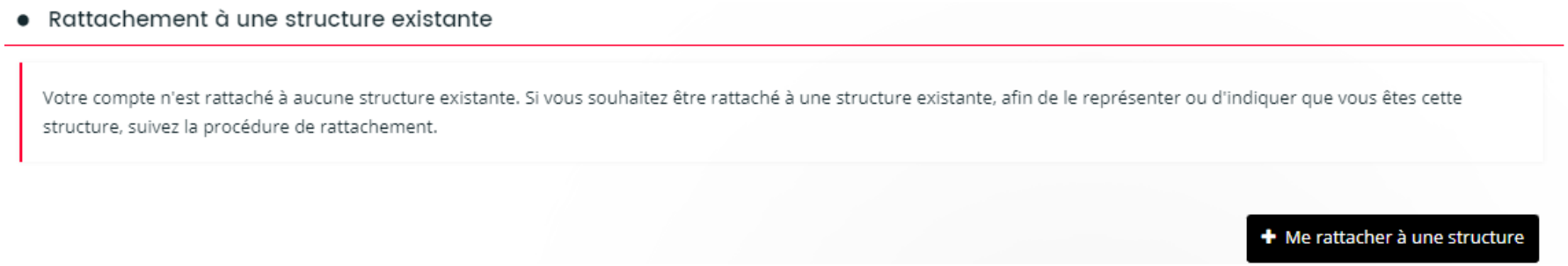
Cliquer sur ajouter pour renseigner le tableau



MÉTROPOLE GRAND LYON

Compléments sur la création de structure

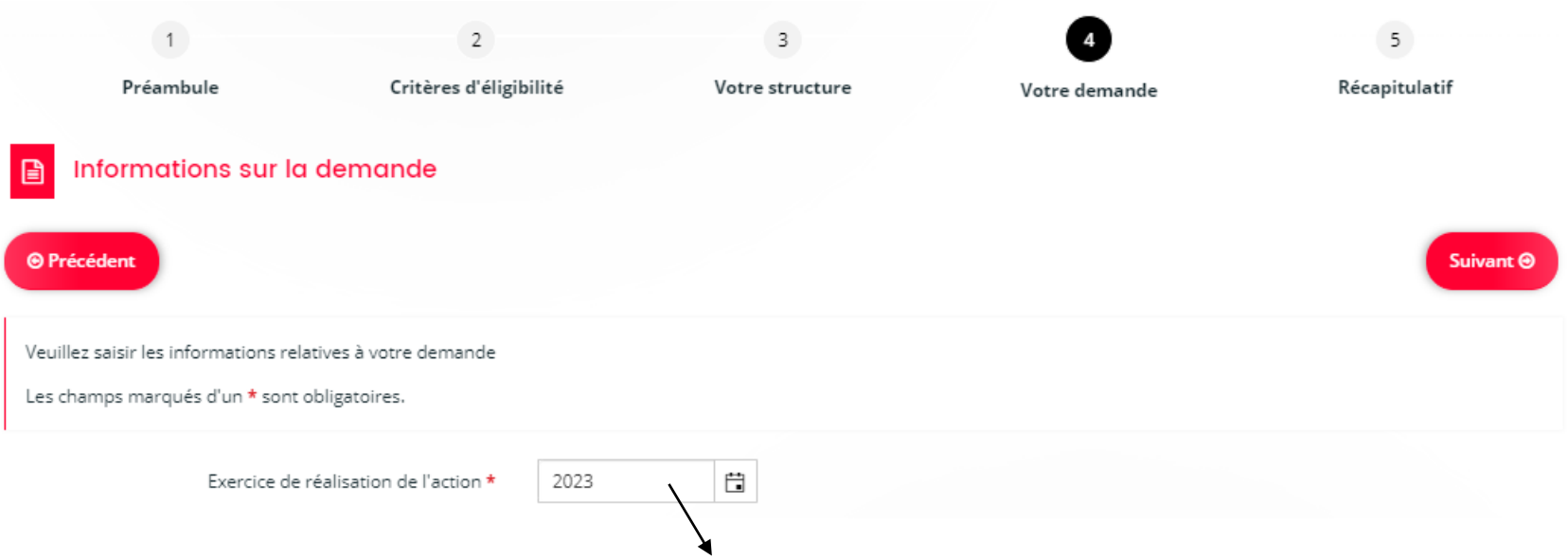
A noter : il serait souhaitable d'avoir en plus du correspond associatif qui a créé le compte de la structure, une autre personne rattachée à la structure au cas où le correspondant quitte l'association.
Il faut juste que cette autre personne crée un nouveau compte dans l'espace usager, se connecte et demande le rattachement à la structure via le code SIRET.
En cliquant sur « **Mon compte** », on accède à une nouvelle fenêtre, il faut aller dans « **Rattachement à une structure existante** », choisir « **Me rattacher à une structure** » puis dans la nouvelle interface renseigner la **demande de rattachement** et valider.
La demande est transmise au correspondant associatif pour validation.



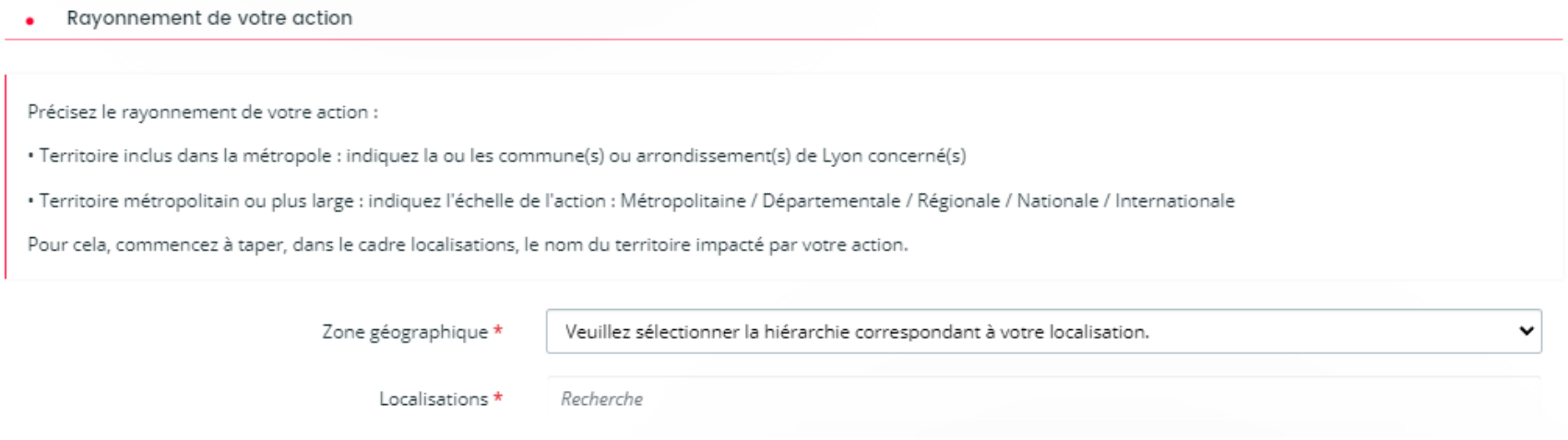
Votre structure est créée, vous pouvez ensuite saisir votre demande de subvention

MÉTROPOLE GRAND LYON

Informations sur la demande



Attention, l'année par défaut de l'exercice est l'année en cours, pour une demande pour 2024, il faut la mettre à jour



Rayonnement de votre action

Si votre action couvre l'ensemble de la Métropole ou un territoire plus large, cliquez sur « territoire métropolitain ou plus large ». Ensuite, dans localisations choisissez l'échelle de l'action (métropolitaine, départementale, régionale, nationale ou internationale). Si votre action se déroule sur une ou quelques communes seulement de la Métropole, cliquez sur « territoire inclus dans la Métropole », puis dans localisation, commencez à taper les premières lettres de la commune concernée, vous pouvez sélectionner et ajouter autant de communes que vous souhaitez

MÉTROPOLE GRAND LYON

Pièces jointes demandées pour la constitution du dossier de demande de subvention

écédent

Suivant

ez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande. Si vous avez déjà déposé des documents, vous pouvez les réutiliser en cliquant sur le bouton "porte nents". Veuillez vérifier que ces documents sont à jour.
el : Les documents comptables doivent être certifiés par le trésorier, le président de l'association ou le commissaire aux comptes.

amps marqués d'un * sont obligatoires.

cuments

pouvez seulement déposer des nents avec les extensions ntes:
.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt,
, .png, .jpg, .jpeg, .odt, .odx,

Les statuts à jour de l'association*

Ajouter | Porte documents

La fiche INSEE*

Cette fiche INSEE doit-être datée de moins de 3 mois lors de votre première demande de subvention sur ce portail. Vous devez l'actualiser en cas de changement d'adresse.

Ajouter | Porte documents

Dernière délibération de renouvellement des membres du CA*

MÉTROPOLE GRAND LYON

Récapitulatif de la demande

À ce stade, il est encore possible de visualiser et modifier sa demande, puis de la transmettre.

Après transmission, un mail de notification est envoyé sur l'adresse mail de l'association.

La demande passe au statut « demande transmise » puis « instruction en cours » quand elle est prise en charge par un agent de la collectivité.

MÉTROPOLE GRAND LYON

On peut retrouver sa demande transmise ou en cours de création, dans le Tableau de bord de la page d'accueil, via le menu « Mes aides/Mes demandes d'aides » La demande apparait avec son statut et dans le cas d'une demande en cours de création il est encore possible de la modifier